

**ОСНОВНИ СУД У ОБРЕНОВЦУ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – МОЛЕРСКИ РАДОВИ У СУТЕРЕНУ ЗГРАДЕ ОСНОВНОГ СУДА У ОБРЕНОВЦУ**

**БРОЈ ЈНМВ 1/2015**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

|  |
| --- |
| **С А Г Л А С Н О С Т** |

**Председник суда**

**Судија Беба Шошкић**

**-----------------------------------**

**Председник**

**Комисије за јавну набавку**

**Судија Снежана Поповић**

----------------------------------

**Новембар 2015. године**

На основу чл. 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкруске документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 104/13), одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV Су 22-15/15 од 16.11.2015. године и решења о образовању комисије за јавну набавку број IV Су 22-15/15 од 16.11.2015. године, приремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – МОЛЕРСКИ РАДОВИ И**

**ИСПИТИВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНИХ ИНСТАЛАЦИЈА**

**БРОЈ ЈНМВ 1/2015**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| II | Техничка спецификација предмета јавне набавке | 5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 14 |
| VI | Образац понуде | 22 |
| VII | Модел уговора | 27 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 31 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 32 |
| X | Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа | 33 |
| XI | Образац потврде о изведеним радовима који су предмет јавне набавке | 34 |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Подацио о наручиоцу**

Наручилац: Основни суд у Обреновцу

Адреса: Обреновац, ул. Александра Аце Симовића бр. 9а

Интернет страница: [www.ob.os.sud.rs](http://www.ob.os.sud.rs/)

Врста наручиоца: правосуђе

**Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

**Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 01/2015 су молерски радови у сутерену зграде Основног суда у Обреновцу

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка**:

Није у питању резервисана јавна набавка

**Контакт**

Особа за контакт је Милица Делибашић, тел: 011/87-20-174

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке**

Опис предмета набавке: предмет јавне набавке је набавка радова – молерски радови у сутерену зграде Основног суда у Обреновцу, у свему према дефинисаним техничким спецификацијама. Техничке спецификације су дефинисане у поглављу III конкурсне документације. Назив и ознака из општег речника набавки: 45400000- завршни грађевински радови.

Извођење предметних радова вршиће се до износа процене вредности набавке која износи 1.000.000,00 динара са ПДВ према динамици коју одреди наручилац по јединачним ценама наведеним у понуди.

**Партије**

Ова набавка није обликована у више партија.

**III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Позиција | Опис радова | Јед. мере |
| 1. | Глетовање старих оструганих зидова емулзионим китом. Све површине обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити па китовати и глетовати емулзионим китом други пут. | м2 |
| 2. | Стругање старе боје и бојење зидова полудисперзионим бојама. Све површине остругати и опрати од боје и кита. Брусити, предимпрегнирати, китовати пластичним китом мања оштећења и китовати емолзионим китом. Брусити, инпрегнирати и бојити први пут, а затим исправити дисперзионим китом мања оштећења. Бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Боја и том по избору пројектантна. | м2 |
| 3 | Малтерисање продужмним малтером у два слоја. Пре малтерисања површине очистити и испрскати млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером дебљине слоја до 2цм од просејаног шљунка, ,,јединице” и креча. Малтер стално мешати да се кречно млеко не извдвоји. Малтер нанети преко поквашене подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и ,,прегоревања” | Ком. |

**Напомена:**

Спецификација радова обухвата набавку, транспорт, испоруку и уградњу материјала. Јединична цена по м2 обухвата, па и у ставкама где то није експлицитно напоменуто, све издатке за рад, материјал са уобичајеним растуром, спољни и унутрашњи транспорт, скелу за извођења радова сав потребан алат и опрему, привремено складиштење, израду доказница, заштиту места рада од прашине о оштећења (по потреби направити заштиту са подконструцијом и дебљом ПВЦ фолијом), потребна осигурања и атесте. Сви радови се морају изводити са неопходом заштитом осталих елемената ентеријера, опреме, уз сва привремена померања намештаја и опреме ради извршења радова и све друго непоходно за квалитетно извођење радова по важећим техничким прописима стандардима и условима из техничке документације и угвора.

Извођач радова је обавезан да приликом радова заштити подове, ентеријер, опрему као и да након зваршетка посла остави за собом чисте просторије.

Извођач је дужан да изврши усклађивање радова појединих струка (грађевински, машински, електро, водовод и канализација) како би се избегле штете које могу настати због непридржавања договореног редоследа и динамике извођења појединих радова. Штете које могу настати као резултат непотпуне координације радова као и штете на већ завршеним радовима или оштећења на постојећим зидовима / подовима / међуспратној конструкцији / инсталацијама које су резултат радова по овом пројекту су искључива одговорност Извођача радова.

Извођач је дужан да пре допреме, односно употребе одговарајућих грађевиснких материјала, полупроизвода и готових производа од стручене /овлашћене институције прибави уверење о претходним испитивањима квалитета и подобности материјала, полупроизвода и производа које намерава да употреби и предаје их Надзорном органу и представнику Наручиоца ради прегледа и давања одобрења. Извођач је дужан да изврши консултације и добије претходну сагласност од Наручиоца за набавку, уградњу и коришћење појединих материјала из позиција у којима је поред квалитета и функционалности битна и естетика. Извођач је дужан да прибави одговарајуће атесте за уграђени материјал.

Обавезно по завршетку сваке позиције (а пре почетка нове) позати представника Наручиоца да изврши преглед радова и количине.

У цену сваке позиције урачунати прикупљање неупотребљеног материјала и шута и изношење ван објекта на градску депонију коју одреди Извођач, са свакодневним чишћењем радног простора.

Динамику извођења радова одређује Наручилац.

Плаћање по стварно изведеним количинама.

Понуђачи могу да понуде одговарајућа добра односно добра која потпуно испуњавају техничке спецификације дефинисане у конкурсној документације тј. техничке захтеве у којима су предвиђене карактеристике материјала, радова и сл., а које одговарају потреба наручиоца.

Све штете на објекту и опреме Наручиоца настале услед несавестног извођења радова сноси Извођач.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ ДА БИ МОГАО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешеће у послу јавне набавке дефинисане чл. 75 Закона и то:

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

**Додани услови за понуђача прописани чл. 76 ст. 2 ЗЈН**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испутнити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76 ст. 2 Закона и то:

1) Финансијски капацитет: да понуђач није био неликвидан ни један дан у периоду од 12 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки,

2) Кадровски капацитет: да располаже довољним кадровским капацитетом, да има у радном односу најмање 2 стално запослена лица.

3) Пословни капацитет – да је понуђач у претходне три године извео радове који су предмет јавне набавке, у минималној вредности од 1.000.000,00 динара без ПДВ.

**1.1. Услови које мора да испуни подизвођач**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1 до 4 Закона и услов из члана 75. став 1 тачка 5 Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.2. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки пунуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1 до 4 Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услови из члана 75 став 1 тачка 5 Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом*.*

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

|  |
| --- |
| ***Напомена:***  *Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:*  *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -* ***Доказ****: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):*  *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -* ***Доказ:*** *Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).*  ***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***  *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона -* ***Доказ:*** *Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.*  ***Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;***  *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -* ***Доказ:*** *Уверење Пореске управе министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.*  ***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***  *Услов из члана чл. 75. ст. 2. -* ***Доказ:*** *Потписан о оверен Oбразац* изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **X**)*.* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.  Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:  **Пословни капацитет:**  доказ: потврда издата на обрасцу из конкурсне документације (поглавље XI), потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица наручиоца/купца, којом потврђује да му је понуђач у оквиру временског периода од предходне три године (2011, 2012. и 2013. године), извео радове истог или сличног садржаја, као што је предметна јавна набавка,. Понуђач мора доставити потврде чији износ, у укупном збиру, не може бити мањи од 1.000.000,00 динара, без обрачунатог ПДВ;  **Кадровски капацитет:**  доказ: фотокопије уговора о раду и фотокопије радних књижица за најмање два стално запослена лица; |

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке **радова бр. 01/2015– молерски радови у сутерену зграде Основног суда у Обреновцу**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Понуђач испуњава додатне услове, и то у погледу:

пословни капацитет: да је у последње три године: извео радове истог или сличног садржаја, као што је предметна јавна набавка, у износу од 1.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а.

- кадровски капацитет: да има у радном односу најмање 2 стално запослена лица.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача* у поступку јавне набавке **радова бр. 01/2015 – молерски радови у сутерену зграде Основног суда у Обреновцу**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основни суд у Обреновцу, Обреновац, ул. Александра Аце Симовића 9а: **,, Понуда за јавну набавку радова –НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.12.2015 године,до 13,00 часова**.

**Време и место отварања понуда:**

**Јавно отварање понуда обавиће се 07.12.2015. године, у 13,30 часова, у канцеларији 306, на првом спрату.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Образац понуде;

Модел Уговора;

Образац Изјаве о независној понуди;

Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона или доказе из дела IV конкурсне документације (тражени услови из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама).

|  |
| --- |
| ***Напомена:***  *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.* |

***3. ПАРТИЈЕ***

Предмена набавка није обликована по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основни суд у Обреновцу, Обреновац, ул. Александра Аце Симовића 9а*,* са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** **радова – молерски радови и радови у сутерену зграде Основног суда у Обреновцу**, **ЈН бр.1/2015- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** **радова** – **молерски радови у сутерену зграде Основног суда у Обреновцу**, **ЈН бр.1/2015- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** **радова** – **молерски радови у сутерену зграде Основног суда у Обреновцу**, **ЈН бр.1/2015- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** **радова** – **молерски радови у сутерену зграде Основног суда у Обреновцу**, **ЈН бр.1/2015- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3**.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 данаод дана службеног пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у полгеду вермена извршења радова

Понуђач је дужан да радове заврши у року који не може бити дужи од 30 дана, а према динамици која ће се утврдити са Наручиоцем. Радови се одвјају сваког дана.

Извођач радова се обавезује да предметне радове обавља ажурно и квалитетно са довољним бројем својих запослених, у свему према важећим Законским приписима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту радова и добрим пословим обичајима.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**БЛАНКО МЕНИЦА**

**Изабрани понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора (или у тренутку закључења уговора) достави:**

Средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** и то **бланко сопствену меницу,** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, меница за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла ако понуђач не буде извршавао своје уговорне обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца и путем електронске поште на e-mail[*uprava@ob.os.sud.rs*](mailto:uprava@ob.os.sud.rs)тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1/2015 – набавка радова – молерски радови у сутерену зграде Основног суда у Обреновцу** ".

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да**у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** ***(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду*)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Као релевантна цена ра вредновање и поређење узима се укупна понуђена цена. Ова цена искључиво служи за вредновање и поређење понуда свих понуђача. Јединичне цене по м2 су меродавне за обрачун стврано изведених радова.

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења предметних радова. У случају истог понуђеног рока извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3, а уколико се понуђач определи да испуњеност свих или појединих услова не доказује наведеном изјавом, понуђач поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине доказуједоказује достављањем Обрасца изјаве из поглавља Х**).**

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail[*uprava@ob.os.sud.rs*](mailto:uprava@ob.os.sud.rs) *,* факсом на број011/8720 174или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**23. РЕКЛАМАЦИЈА**

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку **радова – молерски радови у сутерену зграде Основног суда у Обреновцу** (јавна набавка бр. 1/2015)

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Јавна набавка радова – **молерски радови у сутерену зграде Основног суда у Обреновцу (јавна набавка бр. 1/2015)**

**Предметни радови обухватају следеће:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Позиција | Опис радова | Јед. мере |
| 1. | Глетовање старих оструганих зидова емулзионим китом. Све површине обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити па китовати и глетовати емулзионим китом други пут. | м2 |
| 2. | Стругање старе боје и бојење зидова полудисперзионим бојама. Све површине остругати и опрати од боје и кита. Брусити, предимпрегнирати, китовати пластичним китом мања оштећења и китовати емолзионим китом. Брусити, инпрегнирати и бојити први пут, а затим исправити дисперзионим китом мања оштећења. Бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Боја и том по избору пројектантна. | м2 |
| 3. | Малтерисање продужмним малтером у два слоја. Пре малтерисања површине очистити и испрскати млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером дебљине слоја до 2цм од просејаног шљунка, ,,јединице” и креча. Малтер стално мешати да се кречно млеко не извдвоји. Малтер нанети преко поквашене подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и ,,прегоревања” | Ком. |

|  |  |
| --- | --- |
| **УКУПНА ЦЕНА** |  |

**Напомена: Укупна цена служи искључиво за вредновање понуда свих понуђача**

**Јединичне цене по м2 су меродавне за обрачун изведених радова**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок и начин плаћања**  (Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, након завршетка предметних радова, у складу са захтевом за извођењем радова испостављеним од стране наручиоца) | --------- дана (уписати број дана) |
| **Рок важења понуде**  (Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда) | --------- дана (уписати број дана) |
| **Рок за извођење радова** (не може бити дужи од 30 дана) | --------- дана (уписати број дана) |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

***УГОВОР***

**Закључен између:**

**1. ОСНОВНОГ СУДА У ОБРЕНОВЦУ**, Обреновац, ул. Александра Аце Симовића 9а, кога заступа председник суда (у даљем тексту: **Наручилац**)

- матични број:

- текући рачун број: 840-1620-21 Буџетски корисник

- ПИБ:

и

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( у даљем тексту: **Извођач радова**).

- матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 1*.***

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности радова – **молерски радови у сутерену зграде Основног суда у Обреновцу** (јавна набавка број 1/2015);

да је Извођач радова доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације (*попуњава Извођач радова)*;

да је Наручилац Одлуком о додели уговора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ изабрао Извођача радова за предметну јавну набавку (*попуњава Наручилац)*.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

**Члан 2*.***

Предмет овог уговора је извођење молерских радова у сутерену зграде Основног суда у Обреновцу у свему према усвојеној понуди Извођача радова број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и одредбама овог уговора (*попуњава Извођач радова).*

Понуда Извођача радова број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_и чини саставни део овог уговорa. *(попуњава Извођач радова).*

*(Извођач радова наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). (попуњава Извођач радова уколико наступа са подизвођачем).*

**ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:**

**Члан 3.**

Нручиоц има права /обавезе/ да:

Извођачу радова упути захтев за извођење предметних радова.

сачини записник о извршеним радовима и потпише га заједно са Извођачем радова;

Извођачу плати уговорену цену, у року и на начин како је дефинисано у овом уговору.

**ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА:**

**Члан 4.**

Извођач радова има права /обавезе/ да:

по захтеву Наручиоца, започне и изврши сваку појединачну радњу;

радове из члана 2. уговора изврши стручно и квалитетно према важећим техничким прописима и правилима струке;

потребан материјал изабере поступајући савесно, нарочито водећи рачуна о квалитету истог;

Наручиоцу отклони или надокнади сву штету коју проузрокује својим немаром, непажњом или нестручним радом;

по извршеним радовима, потпише записник о извршеним радовима заједно са Наручиоцем;

испостави рачун за извршене радове.

**ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**

**Члан 5.**

Укупна вредност додељеног уговора, без обрачунатог ПДВ-а, износи: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (и словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).(*Попуњава Наручилац)*

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Уговорена цена је фиксна.

**Члан 6*.***

Плаћање за предметну набавку вршиће се у року од \_\_\_\_(*попуњава извођач радова)* дана од дана службеног пријема рачуна, a по завршетку извођења предметних радова.

Рачун треба да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност (,,Службени гласник Републике Србије" бр.84/2004, 86/2004 и 61/2005).

**Члан 7.**

**Рекламација:**

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

**Место извођења радова:**

**Члан 8.**

Место извођења радова: сутерен зграде Основног суда у Обреновцу, у складу са испостављеним захтевом за извођењем радова.

**Финансијско обезбеђење:**

**Члан 9.**

Извођач радова је дужан да меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора, поднесе Наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Купац наводи у меничном овлашћењу – писму.

**Решавање спорова:**

**Члан 10.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Извођача радова не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Београду.

**Остале одредбе:**

**Члан 11.**

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и осталих важећих прописа.

**Члан 12.**

Овај Уговор закључује се на период од годину дана.

Утрошком средстава из члана 5. став 1. овог уговора, уговор престаје да важи и пре истека рока из предходног става овог члана, о чему Наручилац обавештава Извођача радова.

**Члан 13.**

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу менице за добро извршење посла.

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога   
4 (четири) примерка за Наручиоца, и 2 (два) примерка за Извођача радова.

**ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **радова – молерски радови у сутерену зграде Основног суда у Обреновцу**, бр. **1/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач................................*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке **радова – молерски радови у сутерену зграде Основног суда у Обреновцу**бр. **1/2015**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***XI ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

На основу члана 77. став 2. тачка 1. Закона, наручилац/купац издаје

**ПОТВРДУ**

Којом:

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ НАРУЧИОЦА** |  |
| **КОНТАКТ ОСОБА** |  |
| **СЕДИШТЕ** |  |
| **УЛИЦА И БРОЈ** |  |
| **ТЕЛЕФОН** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** |  |
| **ПИБ** |  |

потврђује да је:

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ИЗВОЂАЧА РАДОВА** |  |
| **КОНТАКТ ОСОБА** |  |
| **СЕДИШТЕ** |  |
| **УЛИЦА И БРОЈ** |  |
| **ТЕЛЕФОН** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** |  |
| **ПИБ** |  |

у претходне три године (2011, 2012. и 2013. године), извео радове истог или сличног садржаја, као што је предметна јавна набавка, у укупном износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог ПДВ-а (и словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ).

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности радова – **молерски радови у сутерену зграде Основног суда у Обреновцу** (број јавне набавке 1/2015), и у друге сврхе се не може користити.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наручилац

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_