



Република Србија

ОСНОВНИ СУД У ОБРЕНОВЦУ

I Су. бр. 2-2/2015

25. новембар 2015. године

Обреновац

На основу одредбе чл. 34 ст.1 Закона о уређењу судова и чл. 46 ст.1 Судског пословника, по прибављеном мишљењу са седнице свих судија, одржане дана 25.11.2015. године, председник Основног суда у Обреновцу утврђује

**ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА
ОСНОВНОГ СУДА У ОБРЕНОВЦУ
ЗА 2016. ГОДИНУ**

I

СЕДИШТЕ СУДА

Седиште Основног суда у Обреновцу, налази се у судској згради у ул. Александра Аце Симовића бр. 9а.

Контакт телефони Основног суда у Обреновцу су 011/8727-078, 011/8727-079 и 011/8727-059, број факса је 011/8720-174, а e-mail адреса: uprava@ob.os.sud.rs

У седишту суда налази се судска управа, кривично, грађанско, ванпарнично, извршно и одељење судске праксе.

У седишту суда постоји служба пријема и овере, пратеће службе и пратеће писарнице, а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

II

Судије Основног суда у Обреновцу (број судија 7), суде и предузимају судске радње, по правилу, на целом подручју суда, према распореду послова утврђеним овим годишњим распоредом и судским пословником.

III

ПОСЛОВИ СУДСКЕ УПРАВЕ

Пословима судске управе руководи председник суда **судија Беба Шошкић**, док се за заменика председника суда одређује **судија Војкан Димитријевић**.

Председнику суда и заменику председника суда, у обављању послова судске управе помагаће судијски помоћник **Милица Делибашић**, која обавља и послове поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Послове административно техничког секретара и административно техничке послове са поротом обављаће записничар **Биљана Коцић**.

Пред
Па
Рс
б
-

Послови у вези са стручним усавршавањем и обуком судијских приправника поверавају се судији **Ивани Томић**.

Поступак по приговору ради заштите права на суђење у разумном року води председник суда судија **Беба Шошкић**.

IV **СУДСКА ОДЕЉЕЊА**

Судије се распоређују ради обављања послова у кривичном, парничном, ванпарничном, оставинском, извршном, земљишно-књижном одељењу и одељењу судске праксе.

У Основном суду у Обреновцу оснивају се:

1. Кривично одељење,
2. Грађанско одељење,
3. Ванпарнично одељење (оставинско),
4. Извршно одељење за грађанске ствари,
5. Одељење судске праксе,
6. Одељење за извршење кривичних санкција.

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

Кривично одељење има два (2) већа и то:

<i>Редни број</i>	<i>Име и презиме судије-председника већа</i>	<i>Ознака већа</i>
1.	Невена Срећковић Душтинац	Један (1)
2.	Војкан Димитријевић	Два (2)

КРИВИЧНО ВЕЋЕ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ ВАН ГЛАВНОГ ПРЕТРЕСА „КВ“ (ВАНПРЕТРЕСНО ВЕЋЕ - ПРЕМА ОДРЕДБИ ЧЛ. 21 СТ. 4 ЗКП)

Председник кривичног већа за одлучивање ван главног претреса (КВ веће из чл. 21 ст. 4 ЗКП-а), је судија **Беба Шошкић**, а њен заменик је судија **Снежана Поповић**.

Судија за претходни поступак је судија **Беба Шошкић**.

Овим већем могу председавати и заменик председника суда и председници одељења.

Послови из реферата за ово веће, под надзором и упутствима судија обављаће судијски помоћник **Милош Петрашковић**.

ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

Председник грађанског одељења је судија Снежана Поповић.

Парнично одељење има три (3) већа и то:

Редни број	Име и презиме судије-председника већа	Ознака већа
1.	Снежана Поповић	Један 1
2.	Зоран Драговић	Два 2
3.	Ивана Томић	Три 3

ОСТАВИНСКО И ВАНПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ И ИЗВРШНО ОДЕЉЕЊЕ „О“, „Р“, „И“, „ИВ“

Председник ванпарничног, оставинског и извршног одељења је судија Гордана Маријановић.

Ванпарнично и извршно одељење има једно веће и то

Редни број	Име и презиме судије-председника већа	Ознака већа
1.	Гордана Маријановић	Један (1)

Послови из реферата *оставинског одељења*, под надзором и упутствима судије обављаће судијски помоћник **Тијана Тоскић**.

Послове из реферата *извршног одељења*, под надзором и упутствима судије обављаће судијски помоћник **Славица Миљковић Јочић**.

„ИПВ“ ВЕЋА ИЗВРШНОГ ОДЕЉЕЊА

Председник и чланови већа наизменично су:

- судија Снежана Поповић,
- судија Зоран Драговић,
- судија Ивана Томић,
- судија Беба Шошкић

Послови из реферата за ово веће, под надзором и упутствима судија обављаће судијски помоћник **Милица Делибашкић**.

ОДЕЉЕЊА СУДСКЕ ПРАКСЕ

За судије одељења судске праксе одређују се:

1. **Невена Срећковић Душтинац** за председника одељења судске праксе кривичног одељења,
2. **Зоран Драговић** за председника одељења судске праксе грађанског одељења.

У састава одељења судске праксе улази по функцији председник суда.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ КРВИЧНИХ САНКЦИЈА

Судија за извршење, сходно члану 33. Закона о извршењу кривичних санкција, као и судија за надзор притвореника је председник суда **судија Беба Шошкић**.

Послове из реферата за ово веће, под надзором и упутствима судија обављаће судијски помоћник **Милица Делибашић**.

V

ПРАВНА ПОМОЋ

Служба међусобне правне помоћи, међу домаћим судовима и пословима овере и надове ре исправа за употребу у иностранству ће се обављати тако што:

- за надзорног судију за поступање у предметима правне помоћи међу домаћим судовима одређује се ванпарнични судија **Гордана Маријановић**,
- за послове овере и надове ре исправа намењених за употребу у иностранству (стављање штамбиља apostille), одређује се судија **Беба Шошкић**, а истовремено се за потписивање овлашћује и судија - заменик председника **Војкан Димитријевић**.

- излазне замолнице потписује председник, а овлашћен је да их потписује и заменик председника суда.

VI

РАСПОРЕД ПОСЛОВА У ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

У Основном суду у Обреновцу, поред судске управе, формиране су и следеће организационе јединице:

Судска писарница

Послове шефа судских писарница обављаће **Татјана Калањ**.

Рачуноводство суда

Послове у рачуноводству суда обављаће **Душан Калањ**.

Административно техничка служба

Послове руководиоца правосудне страже и противпожарне заштите обављаће правосудни стражар Срђан Јовановић.

Распоред судског особља је у смислу чл. 87 Судског пословника истакнут у седишту суда.

VII РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА

Распоређивање предмета ће се обављати сходно одредби чл. 53 Судског пословника, водећи рачуна о праву странку на несметан приступ суду, као и о захтеву да се поступак спроведе ефикасно са што мање трошкова.

VIII ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Писмена се могу предавати суду у периоду од **07,30 часова до 15,30 часова**, а иницијални акти се примају, разврставају и предузимају се друге радње сходно одредби чл. 114, 163, 165 и 166 Судског пословника. Писмена се предају у два примерка за суд и у довољном броју примерака за супротну страну.

Судски списи могу се у суду разгледати, преписивати, или тражити одређене информације и уверења у периоду од **10,00 до 13,00 часова**.

Странке и њихове пуномоћнике прима председник суда **сваког четвртка**, у периоду од **11,00 до 13,00 часова**, док ће се заказивање пријема странака вршити **сваког радног дана у радно време суда од 07,30 до 15,30 часова**, попуњавањем писменог захтева или путем телефона **011/8720-174**.

Радно време службе овере потписа и преписа је у току целог радног времена.

Напомена:

Судије имају право приговора на Годишњи распоред послова у делу који се на њих односи, председнику Вишег суда у Београду, у року од 3 (три) дана од дана саопштавања на Седници свих судија, односно од дана сазнања за исти.

