



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ОБРЕНОВЦУ**

**Су V-35-18/24
08.02.2024. године
Обреновац**

ОСНОВНИ СУД У ОБРЕНОВЦУ, на основу чл.61 Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС", бр. 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018), одредби чл.3 ст.2, чл.4 ст.3, чл.5 ст.3, чл.6 и 7 Уредбе о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима ("Службени гласник РС", бр. 2/2019 и 67/2021), на основу Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор за извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима ("Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019. године), а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Основног суда у Обреновцу I Су.9-2/22 од 07.11.2022.године и Правилником о измени правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Обреновцу I Су.9-1/23 од 04.08.2023.године, дана 08.02.2024. године, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ОСНОВНОМ СУДУ У ОБРЕНОВЦУ

Орган у коме се радна места попуњавају:

Основни суд у Обреновцу, Обреновац, ул. Александра Аце Симовића 9а

I Радна места која се попуњавају:

1. ЗАПИСНИЧАР

звање: референт

Број извршилаца: 2

Опис послова радног места: обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, пише записнике на суђењима, позиве за рочишта, доставнице и повратнице и обавља све послове израде судских одлука по диктату судије, сачињава списак предмета за рочишта и истиче их на огласну таблу и улазним вратима суднице, доставља извештај са суђења у судску управу уз евиденцију начина решавања предмета и ефективног присуства судија поротника на рочиштима, води рачуна о уредности списка, попуњава обрасце, решења о кажњавању сведока, наредбе за

привођење, решење о исплати трошкова сведоцима, вештацима и судијама поротницима, попуњава статистичке листове и поступа по наредби судије, врши унос података у електронској форми у складу са АВП-ом, по потреби дежура са судијом ради увиђаја, разводи рочишта и друге податке у електронском уписнику, обавља и друге послове по налогу шефа дактилобироа, судије или председника суда.

УСЛОВИ: III или IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године радног искуства у струци; познавање рада на рачунару; положен испит за дактилографа прве класе и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

II Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из две фазе: фазе у којој се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

1. Провера посебних функционалних компетенција:

Посебна функционална компетенција за радно место записничар – познавање прописа: Закона о општем управном поступку, Закона о државним службеницима и Судског пословника – провера ће се вршити писаним путем – тест.

Посебна функционална компетенција у области рада административни послови – познавање канцеларијског пословања – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.

Посебна функционална компетенција у области рада административни послови – познавање метода и техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора из базе питања објављене на интернет презентацији Основног суда у Обреновцу. Кандидат може на свако питање дати, односно заокружити само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, бележака, мобилних телефона, прписивањем и др.), комисија ће удаљити кандидата са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест. Време за израду теста је 45 минута.

Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова радног места.

Време за припрему задатка је 15 минута.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање посебних функционалних компетенција путем разговора са кандидатом су: стручна заснованост, аналитичност,

систематичност, прецизност и тачност у навођењу података и јасноћа у изношењу личног става и мишљења.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Процена мотивације за рад на радном месту записничар, као и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

III Трајање радног односа и место рада:

За радно место записничар радни однос се заснива на неодређено време у Основном суду у Обреновцу, ул. Александра Аце Симовића 9а.

IV Општи услови за рад на радном месту:

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије;
- да учеснику конкурса није раније престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

V Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:

Право учешћа на интерном конкурс имају државни службеници који су у радном односу на одређено време у Основном суду у Обреновцу, ако су у радном односу на одређено време обављали послове у државном органу због привремено повећаног обима посла најмање две године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса, односно најмање две године са прекидима у периоду од три године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса, без обзира на то у ком суду су били запослени на дан ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима.

VI Рок за подношење пријава на конкурс: Интерни конкурс је оглашен на огласној табли Основног суда у Обреновцу и интернет презентацији Основног суда у Обреновцу дана 08.02.2024. године, а рок за подношење пријава за интерни конкурс је 8 (осам) дана од дана оглашавања на интернет презентацији Основног суда у Обреновцу и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања. Последњи дан за подношење пријава је 19.02.2024. године.

Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Основног суда у Обреновцу (<https://www.ob.os.sud.rs/>).

Пријаве на интерни конкурс подnose се на шалтеру пријема Основног суда у Обреновцу, ул. Александра Аце Симовића 9а, са назнаком „Пријава на интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места – записничар“.

VII Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од 3 дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- Образац пријаве на конкурс који мора бити лично потписан,
- Оригинал или оверена фотокопија доказа да су у време расписивања интерног конкурса кандидати државни службеници у радном одосу на одређено време у Основном суду у Обреновцу, ако су у радном односу на одређено време обављали послове у државном органу због привремено повећаног обима посла најмање две године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса, односно најмање две године са прекидима у периоду од три године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса,
- биографија са наводима о досадашњем радном искуству,
- решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради,
- диплома којом се потврђује стручна спрема,
- уверење о положеном стручном испиту за рад у државним органима и уверење о положеном испиту за дактилографа прва А или прва Б класа за записничара,
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
- потврду да учеснику конкурса није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издат од стране државног органа у коме је учесник интерног конкурса био у радном односу,
- уверење да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци издате од стране Министарства унутрашњих послова РС, не старија од 6 месеци.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код Јавног бележника.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Јелена Ђоровић – радно место за кадровска и аналитичка питања у звању саветник, контакт телефон 011/87-20174.

Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у образцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Основног суда у Обреновцу. Кандати ће о датуму и времену бити обавештени на контакте које наведу својим образцима пријаве.

НАПОМЕНЕ:

- Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном стручном испиту за рад у државним органима и уверење да кандидат није осуђиван. Законом о општем управном поступку (Сл. гласник РС број 18/16) приписано је да је орган дужан да по службеној дужности у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9 ст. 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, када је то неопходно за одлучивање осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (чл. 103 ст. 3);

- Потребно је да кандидат у делу Изјава*, у Обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција;

- Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене;

- Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа;

- Положен државни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа;

- Сагласно чл. 9 Закона о државним службеницима прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција;

- Интерни конкурс спроводи конкурсна комисија именована одлуком председника Основног суда у Обреновцу;

- Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника;

- Основни суд у Обреновцу не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, пола, вере, националности и етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази и појмови који су у овом огласу изражени у граматичком мушком року односе се без дискриминације и на особе женског пола;

- Овај оглас објављује се на интернет презентацији Основног суда у Обреновцу (<https://www.ob.os.sud.rs/>) и на огласној табли Основног суда у Обреновцу;

- Образац пријаве на конкурс може се преузети на званичној интернет презентацији Основног суда у Обреновцу (<https://www.ob.os.sud.rs/>).



**ПРЕДСЕДНИК
ОСНОВНОГ СУДА У ОБРЕНОВЦУ**
Судија Беба Шошкић